



מכרז לתפקיד

מנהל/ת אגף התרבות

התפקיד כולל:

- ניהול והפעלה של מערך התרבות, האמנות והאירועים באריאל
- הגדרת מטרות, תכנון, ארגון, ביצוע, פיקוח ובקרה של מדיניות התרבות והאומנות העירונית.
- ייזום, התוויה וגיבוש מדיניות קהילתית עירונית כולל הטמעת מגמות חדשות של ניהול תוך שיתוף קהילת היוצרים והאמנים בעיר
- ייזום, תקצוב והפקה של פסטיבלים, אירועי שיא ואירועי קונספט לכלל הקהילות בעיר
- איתור, גיוס ואיגום משאבים עירוניים, ציבוריים וממשלתיים לטובת הקהילה
- שגריר הפיס ורפרנט העירייה לטיפול בקולות קוראים בתחום
- אחריות לפיתוח קשרי עבודה ותיאום עם גורמים עירוניים, מוסדות וארגונים חוץ עירוניים, ארציים ובינלאומיים.
- הקמה והובלה של שולחן עגול של מוסדות, אגפי עירייה וחברות עירונית העוסקים בתרבות בעיר
- גיבוש תוכנית אומנותית שנתית לגופי התרבות והאומנות העירוניים ויישומה.
- גיבוש ויישום גאנט עירוני לאירועי תרבות ואומנות העירוני
- פיתוח ואחריות לייזום אירועים לכל הגילים מהגיל הרך ועד לגיל הזהב, לקהלי שונים כיוצאי ברית המועצות, יוצאי אתיופיה וכדומה בשיתוף הרכזים והגופים בכל תחום וגיל
- ביצוע מטלות נוספות ככל שיידרשו ע"י הממונה

דרישות התפקיד:

- **השכלה:** בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהמקצועות הבאים: תחומי האמנות השונים, לימודי תרבות, תיאטרון, תקשורת, מנהל עסקים, חינוך בלתי פורמלי, קהילה, מדעי החברה והרוח, מנהל ציבורי ולימודי עבודה
- בעל תעודות והכשרה מקצועית בתחום הפקת האירועים והתרבות
- **ניסיון מקצועי עבודה** – נדרש ניסיון מקצועי ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום התרבות, הפקת אירועים, פסטיבלים ורישוי אירועים.
- **ניסיון ניהולי:** שלוש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה כולל באירועים יחסי אנוש טובים, יסודיות ואמינות.
- שליטה מלאה בשפה העברית
- שליטה בשפה האנגלית ברמה גבוהה

היקף המשרה: 100%

הסכם ושכר - חוזה בכירים ושכר של 70%-60% משכר מנכ"ל החברה העירונית

קורות חיים יש לשלוח עד 20.1.22 למייל [gvanim@gvanim-ariel.com](mailto:gvanim@gvanim-ariel.com)

פרטים ניתן לקבל בטלפון 03-9083388